

2023년 공연장 대관가이드



극장운영팀

목 차



1. GS칼텍스 예울마루 안내	2
2. 대관 절차 및 종류별 진행안내	3~4
3. 대관신청/심의/승인/계약	4~11
4. 티켓판매	12~20
5. 공연홍보.홍보물제작	21~23
6. 스탭회의	24~25
7. 공연정산	26
8. 공연장 대관료	27



문화예술의 너울이 가득 넘치고
전통가옥의 마루처럼 편하게
휴식할 수 있는 공간

GS Caltex
YEULMARU
YEosu CULTURE & ARTS PARK

GS칼텍스 예울마루

GS칼텍스 예울마루 안내

GS칼텍스 예울마루는 합리적 절차를 위한 대관규정에 준하여 공연장 대관을 운영하고 있습니다. 본 대관가이드는 GS칼텍스 예울마루를 찾아주신 공연 단체 및 예술인들에게 쉽게 대관절차를 이해하도록 만든 매뉴얼입니다.
대관가이드를 참고로 대관절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

대극장



객석 수 1,021석 규모의 대극장은 뮤지컬, 발레, 콘서트, 오페라 등 다양한 장르의 공연을 위한 초현대식 공연장으로서 면모를 갖추고 있습니다. 예울마루 대극장의 첨단기계 및 조명시설과 음향시설은 무대 효과를 극대화하며 공연자와 관객 모두의 감성을 충족시켜주고 어느 좌석에 앉아도 고른 음향전달과 넓은 시야를 제공합니다.

용도	다목적 극장	
객석 수	1층 객석 : 668석 오케스트라피트 : 73석	2층 객석 : 268석 장애인석 : 12석
무대	프로시니엄 [폭:16m 높이:10m] 무대 [폭:43.4m 깊이:20m 면적:849.8㎡]	
음향	스피커 MAIN L/R : MEYER SOUND CQ-1/CQ-2(2EA) *2 CENTER : MEYER SOUND UPQ-1P(2EA) SUB : MEYER SOUND 700-HP(2EA)	
음향콘솔	DiGiCo SD8	
조명	조명콘솔 MA LIGHTING GrandMA 2 Light	
회로수	721회로(RD포함)	

소극장



전위적이고 창조적인 공연이 가능한 302석의 소극장은 실험적인 작품을 비롯해 연극, 합창, 실내악, 독주회, 콘서트 등 다양한 공연물을 생동감있게 펼칠 수 있는 소규모 공연예술의 요람입니다. 특히 반원형 형태의 무대는 연출자의 의도에 따라 극장의 운영형태를 다양한 스타일로 바꿀 수 있는 장점이 있습니다.

용도	콘서트, 뮤지컬, 연극, 강연, 영화 상영 등	
객석 수	302석(장애인석 포함)	
무대	폭:13.7m(min) / 18m(max) 깊이:9m	
음향	스피커 MAIN L/R : MEYER SOUND UPA-1P(1EA) * 2 CENTER : MEYER SOUND UPA-1P(1EA) SUB : MEYER SOUND USW-1P(1EA)	
음향콘솔	DiGiCo SD9	
조명	조명콘솔 GrandMA 2 Ultra Light	

대관절차 및 종류별 진행안내

GS칼텍스 예울마루 공연장(대극장,소극장)을 대관하고자 하는 사용자는 대관규약에 의하여 다음과 같은 대관절차를 거쳐야 합니다.

◆ 대관이란

GS칼텍스 예울마루의 기본시설(대극장,소극장), 부대시설(리허설룸,테라스,로비,야외광장), 부대설비(무대,조명,음향 등)에 대해 소정의 절차를 거쳐 일정시간 또는 기간 동안 사용할 수 있도록 하는 것입니다.

◆ 대관의 종류

GS칼텍스 예울마루는 연 2회 상반기/하반기로 나누어 정기대관과 수시대관 신청을 받고 있습니다. 또한 사용목적에 따라 공연대관/준비대관/연습대관/기타대관 등으로 나뉩니다.

◆ 대관 절차

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약금 납입 → 계약체결 → 잔금납입 → 티켓검인 → 티켓 판매 → 공연홍보 → 스탭회의 → 공연 → 부대비용정산 → 대관종료

◆ 대관 종류별 안내

1. 정기대관

가. 접수 기간

- 상반기 : 전년도 9월 중순 ~ 11월 경 접수/심의/계약
- 하반기 : 당해연도 3월 중순 ~ 4월 경 접수/심의/계약

나. 접수 방법

예울마루 홈페이지를 통해 공고하며 대관신청 가능일을 확인 후 신청서류를 완비하여 이메일·우편·방문으로 신청접수(팩스접수 불가)

2. 수시 대관

가. 접수 기간

- 정기대관 승인 확정 후 잔여일정에 한하여 신청 받음
- 공연 예정일로 부터 최소 1달 전까지 신청 가능

나. 접수 방법

- 사전에 대관담당자와 잔여일정을 확인 후 신청서류 준비
- 이메일·우편·방문으로 신청접수(팩스접수 불가)

대관절차 및 종류별 진행안내

3. 공연 대관

공연을 목적으로 하는 기본시설, 부속시설 등의 대관

4. 준비 대관

공연 전·후에 무대설치 및 무대철수를 목적으로 하는 기본시설, 부속시설 등의 대관

5. 연습 대관

공연 연습을 목적으로 하는 기본시설 또는 부속시설 등의 대관

6. 기타 대관

공연 목적 이외의 방송, 영화, CF, 음반제작 등 상기 3, 4, 5 각호에 해당하지 않는 대관

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

예율마루를 사용하고자 하는 대관자는 사용신청서와 구체적인 공연계획서를 제출해야 합니다.

◆ 사용시간

1. 예율마루 사용시간은 오전(09~12시), 오후(13~17시), 저녁(18~22시), 야간(22시 이후)이며, 단, 점심(12:00~13:00), 저녁(17:00~18:00)은 식사 시간은 포함되지 아니한다.
2. 일정상 부득이하게 철야작업이 필요할 경우 예율마루와 협의하여야 하며, 철야 대관료를 3시간 단위로 추가납부 하여야 한다.
3. 공연인 1일 1회를 기본으로 하되 예율마루와 협의하여 회차를 추가할 수 있으며 추가대관료를 납부하여야 한다.

◆ 대관 가능한 공연의 장르 및 단체

1. 순수예술 : 클래식, 무용, 국악, 연극, 발레
2. 복합장르 : 뮤지컬, 오페라, 창극, 음악극, 다원 2개 이상의 장르 복합
3. 대중행사 : 대중가수 콘서트, 개그콘서트, 토크콘서트, 마술쇼
4. 기타행사 : 예술, 문화, 교육 목적의 학술세미나, 강연회, 시상식

대관신청

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스탭회의 → 부대비용정산

예울마루를 사용하고자 하는 대관자는 사용신청서와 구체적인 공연계획서를 제출해야 합니다.

◆ 대관 불가능한 공연 장르 및 단체(대관규정 제7조 대관신청제한 의거)

1. 공익을 해하거나 사회적 통념을 위반하는 내용의 공연이나 단체
2. 시설이나 설비를 심각히 훼손할 우려가 있는 공연이나 단체
3. 계약 체결 후 대관취소 또는 변경 등을 2회 이상한 전력이 있거나 사용료가 체납된 단체
4. 특정 종교 및 정치 홍보를 목적으로 공연하려는 단체
5. 공연의 내용, 수준이 예울마루가 수용하기에 부적합하다고 판단되는 단체
6. 이전 공연에서 공연장 질서를 위반하거나 수준이 현저하게 떨어진 작품을 공연한 단체
7. 예울마루가 정한 규정을 위반한 단체
8. 입장권 검인을 거부한 단체
9. 유보석 제출을 거부한 단체
10. 입장연령 규정을 거부하거나 적극적으로 고지하지 않은 단체
11. 홍보물 규정을 위반한 단체
12. 좌석을 초과하여 입장권을 판매하거나 초대권을 남발하여 관객의 안전을 위협하고 혼란을 초래한 단체
13. 유치원, 초·중·고등학교 학생 개인 및 학교 단, 지역영재발굴을 위한 공연, 예술전공 중·고등학교 가능
14. 홍보를 목적으로 하는 공연 및 행사

대관신청양식 및 작성예시

공연장 대관신청서				
신청인	단체(공연자)명	예울마루 컴퍼니	사업자등록번호	417-0000-0000
	대표자 성명	김 아무개	전화번호/팩스	123-4567
	주소	전남 여주시 행복동 1004번지		
	담당자 성명	김 길동	연락처	010-1234-1234
	이메일	ggg123@hanmail.net	팩스	061-1234-1234
공연구분	공연(행사)명	행복오케스트라 연주회		
	공연시설	<input checked="" type="checkbox"/> 대극장 <input type="checkbox"/> 소극장 <input type="checkbox"/> 기 타()		
	공연장르	<input type="checkbox"/> 순수예술(클래식, 연극, 무용) <input type="checkbox"/> 복합장르(오페라, 뮤지컬) <input checked="" type="checkbox"/> 대중행사(행사, 콘서트) <input type="checkbox"/> 기 타()		
	관람등급	8세이상(미취학아동입장불가)	러닝타임	100분(인터미션 10분 포함)
	공연내용	*사용신청 시 공연기획서 별첨 요망 *구체적으로 기술		
대관구분	대관종류	<input checked="" type="checkbox"/> 정기대관 <input type="checkbox"/> 수시대관 <input type="checkbox"/> 기 타 ()		
	전체대관일	2017년 1월 1일 ~ 2017년 1월 2일 (2일 간)		
	준비 대관 (셋업, 리허설)	2017년 1월 1일 ~ 2017년 1월 1일 (1일 간 09~22 시 까지)		
	공연 대관 (세부내용)	2017년 1월 2일 ~ 2017년 1월 1일 (총 1 회) 2017년 1월 2일 15시(1회) 2017년 1월 2일 19시(2회)		
	철수 대관	당일철수		
기타사항		- 2지망 신청일 : 2017년 2월 2일~3일 - 피아노1대사용 예정		
<p>위와 같이 GS칼텍스 예울마루 공연장 대관을 신청합니다.</p> <p>2016 년 10 월 1 일</p> <p>신청인 김아무개 (인)</p> <p>GS칼텍스 예울마루 대표 귀하</p>				

[고유식별정보 처리 동의]

- 성명: (인/서명)

대관신청양식 및 작성예시

공연 계획서			
공연명 : 행복오케스트라 연주회			
공연주최	예울마루 컴퍼니	공연주관	예울마루 컴퍼니
협찬/후원	없음	공연문의	123-4567
입장료	R석 50,000/S석 40,000/ A석 30,000	관람연령	8세이상(미취학아동입장불가)
공연소요 시간	100분(인터미션 10분 포함)		
공연 개요	1. 곡명 (작곡가) 2. 곡명 (작곡가) 인터미션(휴식시간) 10분 3. 곡명(작곡가) 4. 곡명(작곡가)		
출연진 및 단체소개	창단연도 지휘자 지휘자 프로필 출연자 주요출연자프로필		
대관단체(개인) 소개 및 경력	주요공연 연력 (상세하게 기입)		
첨 부	1. 공연 상세 내용(프로그램 구성 및 시놉시스) 1부 2. 출연자, 단체소개 및 공연경력 3. 사업자 등록증 1부, 필요시 외국인 국내공연추천서등 ※ 공연 계획서 내용은 별도 문서로도 접수가 가능합니다.		

대관심의/승인/계약

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

◆ 심의방법

1. 정기대관 : 공연장 대관규정 및 심의기준에 근거, 4인의 심사위원들이 신청자료를 검토하여 대관여부 결정합니다.
2. 수시대관 : 공연장 대관규정 및 심의기준에 근거, 대표와 담당팀장이 신청자료를 검토하여 대관여부 결정합니다.

◆ 심의 기준

1. 지역의 문화예술발전에 이바지 할 수 있는 경우 우선 대관
2. 정기적인 문화예술활동 실적이 많은 신청인의 경우 우선 대관
3. 해당 공연실적, 출연자의 이력, 매스컴의 평가 등으로 판단하여 품질이 우수한 공연 우선 대관
4. 예울마루의 위상 격상에 도움이 되는 공연으로 판단되는 경우 우선 대관
5. 본 규정의 제7조 각 호에 해당되지 않은 공연을 대관

◆ 심의결과 소요시간

1. 정기대관: 접수마감일로 부터 30일 이내 심의하여 그 결과를 신청자에게 통보합니다.
2. 수시대관: 접수한 날로 부터 15일 이내 심의하여 그 결과를 신청자에게 통보합니다.

◆ 심의결과 안내

1. 승인 : 신청한 단체나 개인에게 공문을 작성하여 이메일로 심의결과를 안내합니다.
2. 조건부 승인 : 신청한 공연에 일부 수정해야 할 사항이나 조정해야 할 내용이 있을 경우 그 부분에 대한 수정조건으로 대관승인 함을 의미하며, 조건부 승인 통보를 받은 날 부터 7일 이내 재 신청하면 수정조건 충족여부 확인하여 승인 통보합니다.
3. 대관불가 : 신청한 공연이 대관 불가함을 의미하며, 당해 연도에는 수시대관에서도 대관신청이 제한됩니다.

대관심의/승인/계약

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

◆ 대관승인

대관 승인서는 이메일로 발송하여 안내합니다. 다만, 조건부 승인이나 불가 통보서는 유선으로 안내할 수 있습니다.

- 첨부파일 : 대관규약/안전관리수칙/승인공문/승인서/계약서(날인방법포함)

◆ 계약금 입금 및 계약체결

1. 계약금 입금

- 계약 시 납부하는 계약금은 총 대관료에서 정기대관은 30%, 수시(기타) 대관은 50%를 정한 기간 내 선납 한 후 나머지 잔금은 티켓판매전이나 최소 공연 30일 전까지 납부하면 됩니다.
- 사용예정일이 30일 이내 또는 티켓판매를 빨리 시작해야 하는 경우나 대관자가 희망하는 경우에는 대관료 전액(100%)이 납부한 후 계약을 체결하면 됩니다.
- 공적 기금 지원을 받아 집행 절차상 기간이 소요되는 경우에는 협조요청 통하여 예울마루의 예외인정을 받아야 합니다.

2. 계약체결

- 대관계약체결은 계약금 입금 후 진행하시면 됩니다.
- 방문하여 체결함을 원칙으로 하나 방문이 어려운 경우 사전 메일을 통해 발송하는 계약서 2부를 출력 하여 날인 후 우편으로 송부하면 예울마루 날인 후 사용자 보관용 계약서를 전달하겠습니다.

[양식]대관승인서

대관 승인서

귀하가 신청하신 대관신청을 다음과 같이 승인 안내 하오니 기한내 계약을 체결하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

▶ 신청 내용

신 청 인	
공 연 명	
장 르	
대관 구분	
대관 장소	

▶ 신청 일정

준비 일수	부터	까지	0일	~00:00까지
공연 일수	부터	까지	0일	중 회
철수 일수	당일철수			
전체 일수	부터	까지	중 일	

▶ 대관료(부가세포함)

계약금	- 원	기본대관료의 00%	<ul style="list-style-type: none"> ● 기본대관료의 00% 감면 ● 셋업 및 철수시 종료시간 반드시 준수 (시간초과시 부대비용으로 추가비용 가산) ● 1회 이상 회차전행시 하우스 안내원 식대는 공연종료 후 부대비용으로 청구함
잔 금	- 원	기본대관료의 00%	
합 계	- 원		

▶ 안내사항

1. 0000년 0월 00일(0)까지 본 공연(행사)의 계약을 체결하시기 바랍니다.
기일 내 계약금 납부 및 대관계약을 체결하지 않을 경우 본 대관승인은 자동으로 취소됩니다.
2. 예율마루와 계약 체결 이전에 공연 홍보 및 티켓판매와 초대권 무단배포는 불가하며, 상호 협의되지 않은 티켓판매 및 홍보 사실이 확인 될 경우 향후 대관 신청시 대관이 제한 될 수 있습니다.
3. 계약금 납부 후 대관자의 사정으로 대관 취소 및 내용이 변경될 경우 기 납입한 대관료는 환불되지 않습니다.
4. 대관자의 사정으로 대관일정 변경시 변경일정 대관료에 대해 할증요율 10%가 적용되며, 차년도로 일정 변경이 불가합니다.
5. 공연 진행 과정에서 발생하는 추가 대관료 및 부대설비 사용료는 공연 종료 후 별도로 청구됩니다.
6. 계약서 날인은 반드시 대표자의 법인인감으로 진행해 주시기 바랍니다.
7. 계좌번호 : 우리은행 1005-302-044670 / 예금주 : 재단법인 지에스칼텍스재단

[양식]대관조건부승인서

대관 조건부 승인서

귀하가 신청하신 대관신청을 다음과 같이 조건부 승인 안내 하오니 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

▶ 신청 내용

신 청 인	
공 연 명	
장 르	
대관 구분	
대관 장소	

▶ 조건 사항

<div></div>

▶ 추가제출 서류

<div></div>

▶ 안내사항

1. 위 조건사항에 대한 공연자료 보충을 월 일까지 대관담당자에게 제출 바랍니다.
2. 보충자료 접수확인 후 승인여부를 안내할 예정입니다.
3. 기일내에 의견제시가 없을 경우에는 본 대관승인은 자동으로 취소 됩니다.

티켓판매

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스탭회의 → 부대비용정산

예울마루는 1인 1좌석제를 운영하는 공연장으로써 티켓/좌석권 발행을 반드시 하셔야 합니다.

◆ 좌석 구분

1. 대극장 : 총 1,021석 (판매 또는 사용가능 한 객석수는 최대 999석 / 최소 926석 입니다)

구분		객석수	합계	
1층	객석	658석	753석	1021석
	공연장 유보석	10석		
	오케스트라피트(OP)	73석		
	휠체어석 (A구역 6석/C구역 6석)	12석		
2층	객석	268석	268석	

2. 소극장 : 총 302석 (판매 또는 사용가능 한 객석수는 294석 입니다)

구분		객석수	합계	
전체	객석	294석		302석
	공연장 유보석	4석		
	휠체어석 (A구역 2석/C구역 2석)	4석		

◆ 좌석 안내

- 오케스트라 피트석(OP석) : 공연 상황에 따라 무대/객석바닥/객석으로 사용합니다.
- 휠체어석 : 휠체어를 이용하여 관람이 가능한 좌석입니다.
- 유보석 : 티켓중복, 공연모니터링,갑작스러운 객석사고 등에 대비하여 예울마루에서 보유하는 좌석으로 대관내역에 포함되지 않으며 하우스 매니저의 판단에 의하여 사용합니다.
 - 대극장 위치 : 1층 B구역 5열 13,14/ 12열 11,12,13,14/ 16열 1,2,3,4 총 10석
 - 소극장 위치 : B구역 4열 13,14/ 10열 1,2 총 4석

티켓판매

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

예울마루는 1인 1좌석제를 운영하는 공연장으로써 티켓/좌석권 발행을 반드시 하셔야 합니다.

◆ 티켓운영 안내[공통]

1. 대관자는 티켓 판매/초대계획을 세우실 경우 가용좌석(=판매좌석)수를 미리 확인해 주시기 바랍니다. 가용좌석이라 함은 대관자의 홀딩석(내빈석), 공연장유보석, 휠체어석, 기타 운영석(카메라고정, 사석발생)을 제외한 좌석을 의미합니다.
2. 예울마루 공연장에서 진행되는 공연은 반드시 지정좌석권 운영을 하여야 하며 아래 절차대로 진행 하시면 됩니다.
 - 오프라인 티켓 : 인쇄소 티켓제작-시안검토-티켓인쇄-검인-판매/배포-공연당일 좌석권으로 교환-공연장입장
 - 온라인 티켓 : 판매대행사와 별도계약-공연등록(대관자)-티켓오픈-판매-판매티켓봉투작업 및 정리-공연당일 매표소 운영 - 공연장입장
3. 관람등급은 판매/배포계획시 대관자가 정하시면 됩니다. 단, 예울마루는 **전 연령 관람가능 등급**은 운영하지 않으며, 최소 24개월 이상으로 관람등급을 지정하여야 합니다. (예시:24개월 이상, 36개월 이상, 48개월 이상, 만5세~7세 이상, 미취학아동불가, 중학생이상, 미성년자불가 중 택1)
4. 관람등급은 공연 분위기에 많은 영향을 미칠 수 있으므로, 공연의 특성을 잘 파악하셔서 지정해주시기 바라며 지정한 관람등급은 검인이나 판매시작 후 변경하실 수 없습니다.
5. 유료공연의 할인율은 최대 40%를 초과하지 않도록 해 주시고, 장애인 및 국가유공자등 국가 지정할인율을 권장합니다. 또한 무단할인,초대권배포는 엄격히 금지합니다. 무단배포 확인 시 차후 대관이 제한됩니다.
6. 예울마루 발권기를 통해 좌석권을 발권할 경우 발권수수료가 청구됩니다.(1장당 220원/VAT포함)
7. 공연당일 티켓의 변경/취소/환불 등은 허용되지 않으므로 티켓 판매 시 사전안내를 충분히 하시기 바랍니다.
8. 모든 티켓에는 별도 제공하는 **“필수 삽입문구”**를 반드시 넣어서 인쇄해 주시기 바랍니다. 필수 안내문구가 누락된 티켓은 검인이 되지 않으며, 재인쇄를 하여야 합니다.

티켓판매

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스탭회의 → 부대비용정산

예울마루는 1인 1좌석제를 운영하는 공연장으로써 티켓/좌석권 발행을 반드시 하셔야 합니다.

◆ 온라인 판매

1. 티켓오픈 일정은 예울마루 대관담당자와 협의 후 진행 하시길 바라며, 계약체결 전에 티켓판매를 진행할 경우에는 차후 대관이 제한될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.
2. 좌석등급을 정하실 경우 R, S, A 등급으로 구분을 요청하며 VIP석 명칭 사용은 자제바랍니다.
3. 전산판매대행사인 인터파크를 통해 판매를 할 경우, 대관자와 인터파크간의 별도 계약 후 진행하시면 되며, 이 경우 예울마루는 인터파크 시스템을 사용하고 있기 때문에 예울마루 홈페이지에서 연동 판매가 가능합니다. 단, 예울마루에서는 연동만 해드리며 티켓에 관한 모든 사항(취소,변경,환불 등)은 인터파크와 대관자가 협의하여 처리하여야 합니다.
4. 온라인 공연 등록시 최소한의 안내 문구가 티켓에 기재될 수 있도록 해 주시기 바랍니다.
5. **티켓오픈 전에 예울마루 유보석을 미리 제외한 후 판매하시기 바랍니다.**
6. 공연당일에 판매한 모든 티켓에 대한 운영은 대관자가 직접 진행해야 합니다.

◆ 오프라인 판매

1. 오프라인으로 제작하는 티켓은 인쇄 전 대관담당자의 시안확인을 받으시기 바랍니다.
2. 오프라인으로 제작하는 티켓은 예울마루 검인이 필요하고, 검인신청은 유선으로 예울마루 티켓매니저와 일정을 협의하셔야 하며, 검인에 소요되는 시간은 최소 1일~3일이 걸릴 수 있습니다. 좌석등급을 정하실 경우 R, S, A 등급으로 구분을 요청하며 VIP석 명칭 사용은 자제바랍니다.
3. 제작 티켓 검인시 검인이 가능한 매수는 다음과 같습니다.
 - 유료공연 : 가용좌석 수 만큼만 검인가능 / 1:1매칭
 - 무료공연: 대관자의 요청에 따라 가용좌석수의 최대 1.5배수까지 검인가능
4. 검인절차를 거치지 않은 티켓의 무단 배포는 허용되지 않으며, 현장에서 좌석권이 발권이 되지 않고 무효처리 됩니다.
5. **예울마루 개관 초기 초대권을 가용좌석보다 과다 배포로 관객들이 입장하지 못한 사고가 발생한 사례가 있어 검인매수를 제한하고 있으니 이점 양해와 협조 부탁드립니다.**

티켓판매_필수삽입문구

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓을 온라인이나 오프라인으로 판매/배포 전 제작시에 반드시 아래 문구를 티켓에 삽입하여 시안확인을 진행해 주시기 바랍니다.

◆ 온라인 판매

1. 본 공연은 (24개월, 36개월, 5세~6세이하, 미취학아동 중 택1)는 입장이 불가한 공연입니다.
 2. 공연당일 현장에서 구매하신 티켓의 변경/취소/환불은 불가합니다.
 3. 주최/주관: (문의처 : 000-0000)
- ※ 티켓매니저 등록시 티켓표시사항에 기입해야 티켓 출력시 반영됩니다.

◆ 오프라인 판매 _ 무료초대공연

공연관람시 유의사항

1. GS칼텍스 예울마루는 1인 1좌석제를 운영하며, 모든 관람자는 좌석권을 소지하셔야 합니다.
2. (미취학아동)은 좌석교환권 유무 및 보호자 동반에 상관없이 입장이 불가합니다.
3. 공연장 입장시 아동의 나이를 확인할 증빙서류를 요청할 수 있으니 꼭 미리 지참바랍니다.
* 아동의 나이확인이 안 될 경우 공연장 입장이 제한될 수 있습니다.
4. 본 좌석교환권은 매표소에서 반드시 좌석권으로 교환하여 입장하시기 바랍니다.
5. 좌석권 교환은 매표소에서 공연시작 1시간 30분전부터 선착순으로 진행합니다.
6. 공연시작 15분 전부터는 원활한 공연진행을 위해 좌석선택이 불가하며 임의배정 됩니다.
7. 본 좌석교환권에 YM천공이 되어 있는지 미리 확인하시기 바랍니다. YM 천공이 되어 있지 않은 좌석교환권은 무효이며, 좌석권 교환이 되지 않습니다.
8. 본 좌석교환권을 분실하시거나 공연장 좌석이 매진될 경우 좌석권 발행이 되지 않습니다.
9. 공연시작 후 주최측의 운영방침에 따라 입장이 제한될 수 있으며, 안내원의 안내에 따라 입장하시기 바랍니다.
10. 본 공연은 좌석교환권 및 공연관련 문의는 주최측에 하시기 바랍니다.
11. 공연 및 좌석교환권 문의 : ☎

* 입장등급은 티켓제작시 대관자(=주최)가 최저 24개월이상~미성년이하 중 지정합니다.

티켓판매_필수삽입문구

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스탭회의 → 부대비용정산

티켓을 온라인이나 오프라인으로 판매/배포 전 제작시에 반드시 아래 문구를 티켓에 삽입하여 시안확인을 진행해 주시기 바랍니다.

◆ 오프라인 판매 _ 유료판매공연

공연관람시 유의사항

1. GS칼텍스 예울마루는 1인 1좌석제를 운영하며, 모든 관람자는 좌석권을 소지하셔야 합니다.
2. (미취학아동)은 좌석교환권 유무 및 보호자 동반에 상관없이 입장이 불가합니다.
3. 공연장 입장시 아동의 나이를 확인할 증빙서류를 요청할 수 있으니 꼭 미리 지참바랍니다.
* 아동의 나이확인이 안 될 경우 공연장 입장이 제한될 수 있으니 양해바랍니다.
4. 본 좌석교환권은 매표소에서 반드시 좌석권으로 교환하여 입장하시기 바랍니다.
5. 좌석권 교환은 매표소에서 공연시작 1시간 30분전부터 선착순으로 진행합니다.
6. 공연시작 15분 전부터는 원활한 공연진행을 위해 좌석선택이 불가하며 임의배정 됩니다.
7. 본 좌석교환권에 YM천공이 되어 있는지 미리 확인하시기 바랍니다. YM 천공이 되어 있지 않은 좌석교환권은 무효이며, 좌석권 교환과 공연장 입장이 되지 않습니다.
8. 좌석교환권 및 좌석권을 분실하신 경우 공연장 입장이 불가하며 취소/환불도 되지 않습니다.
9. 공연시작 후 주최측의 운영방침에 따라 입장이 제한될 수 있으며, 안내원의 안내에 따라 입장하시기 바랍니다.
10. 공연 당일에는 어떠한 사유로든 취소/환불/일정변경 등이 불가합니다.
11. 본 공연은 좌석교환권 및 공연관련 문의는 주최측에 하시기 바랍니다.
12. 공연 및 좌석교환권구매 문의 : ☎

* 입장등급은 티켓제작시 대관자(=주최)가 최저 24개월이상~미성년이하 중 지정합니다.

티켓판매_매표소 운영 및 제작티켓 예

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 완료되고 정리를 하신 후 당일 현장 매표소에서 관람자들에게 좌석권으로 교환하여 공연장으로 입장 할 수 있도록 안내합니다.

◆ 매표소 운영

1. 매표소 위치는 대극장은 4F 테라스, 소극장은 3F 로비 물품보관소입니다.
2. 매표소 전담 운영 및 모든 문의응대는 대관자가 직접 진행하여야 합니다.
3. 당일 티켓운영 인력은 티켓 전담 담당자 1명, 좌석권 발행업무 2명으로 총 3명이 필요합니다.
4. 티켓 운영 인력은 공연시작 2시간 전까지는 공연장에 도착해서 좌석권 발행 방법을 숙지할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
5. 매표소는 공연시작 1시간 30분 전부터 오픈 됩니다. 변경이 필요할 경우 예율마루 티켓매니저와 사전 협의가 필요합니다.
6. 티켓금액이 10,000원 이상인 경우, 현금영수증발행 과 카드결제를 위해 카드단말기를 꼭 미리 준비하시기 바랍니다.

◆ 제작티켓 예시_오프라인

한국예술종합학교 무용원

K'ARTS와 LDP무용단의

Unique Play

총예술감독 : 전미숙

주최/주관 K'ARTS, Laboratory Dance Project 후원 GS칼텍스 문의처 061-653-2002
초대권 배부처 : 여수예총 061642-7466, 청음악기사 061681-6513, 비엔나레코드 061681-4342

K'ARTS와 LDP무용단의
Unique Play

좌석교환권

2015. 12. 8. (화) PM 7:30
GS칼텍스 예율마루 대극장

본 티켓은 현장에서 좌석권으로
교환하여야 입장이 가능합니다.

공연 전 주의사항

- GS칼텍스 예율마루는 1인 1 좌석제로 관람자 모두 입장권을 소지 하셔야 합니다.
- 5세 이하는 입장권이 있어도 공연장 입장이 불가합니다.
- 공연장 좌석 매진 시 초대권을 소지하셔도 입장이 불가합니다.
- 본 입장권은 현장에서 반드시 좌석권으로 교환하여야 입장이 가능합니다.
- 좌석권 교환은 공연시작 1시간 30분전부터 선착순으로 진행합니다.
- GS칼텍스 예율마루 검인이 되지 않은 입장권은 무효이며, 좌석권 교환이 불가합니다.
- 좌석은 본인이 지정할 수 있으나, 공연시작 15분 전부터는 좌석 지정을 하실 수 없습니다.
- 초대권 분실 및 미소지하실 경우, 재발행과 공연장 입장이 불가하오니 보관에 유의 바랍니다.
- 공연시작 후 주최측의 운영방침에 따라 입장이 제한될 수 있으며, 안내원의 안내에 따라 입장하시기 바랍니다.
- 본 공연의 입장권 및 초대권 관련 문의는 주최측에 하시기 바랍니다. (문의 010-6260-9130)


GS칼텍스
예율마루

티켓판매_매표소 운영 및 제작티켓 예

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → **티켓판매** → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

관람객들에게 정확한 정보전달을 위하여 온라인 상세페이지에 안내를 정확히 해 주시기 바랍니다

◆ 온라인 티켓판매 예시_어린이 공연



알립니다

관람 안내
 2층(S석)은 경사도가 있어 안전상보조방석(베이비시트)을 별도로 제공하지 않습니다.
 예매시 참고 해주시기 바랍니다.

1인 1티켓 소지
 터닝메카드를 관람하시는 모든 관객 분들은 티켓을 꼭 소지하셔야 입장이 가능합니다.
 * 아이를 안고 보시더라도 티켓은 모두 소지하셔야 합니다.

입장안내
 구매하신 좌석등급에 따라 티켓에 기재된 층의 게이트로만 입장이 가능합니다.
 부모님이 안고 보시더라도 티켓을 각각 다른 층으로 구매하신 경우 동반 입장이 되지 않으니
 유의해주시기 바랍니다.
본 공연은 24개월 이상 입장입니다. (24개월 미만 절대입장불가)
 - 24개월 미만 아동은 티켓을 지참하셔도 입장이 불가하오니 이점 양해바랍니다.

중복할인 적용 되지 않습니다
 모든 할인은 중복 적용되지 않습니다. 이미 예약된 건에 대하여 할인 소급이 적용 되지 않습니다.
 또한, 할인 적용 받을 경우, 현장에서 관련 증빙서류를 꼭 지참하여 확인해주세요.
 * 지참하지 않을 시 차액을 지불하셔야 합니다.

미취학 아동 보호자 동반 입장 권장
 안전한 공연 관람을 위하여 미취학 아동의 경우 보호자와 동반 입장을 권장합니다.

당일 취소, 변경, 환불 불가
 개인 사정(건강, 교통 등)에 의한 공연 취소, 변경, 환불은 절대 불가능합니다.
공연 일정 변경 및 환불 관련해서는 예매처를 통해 사전에 확인 부탁드립니다.
 또한, 공연 중 아이가 울고 보채는 이유로 퇴장하는 경우도 교환, 환불이 불가하오니
 이 점 참고하시어 예매하시기 바랍니다.
 * 공연 당일 매표소는 공연 시작 1시간 30분전부터 운영합니다.
 공연 당일 현장 판매는 예매 마감 후 잔여석에 한해 판매됩니다.

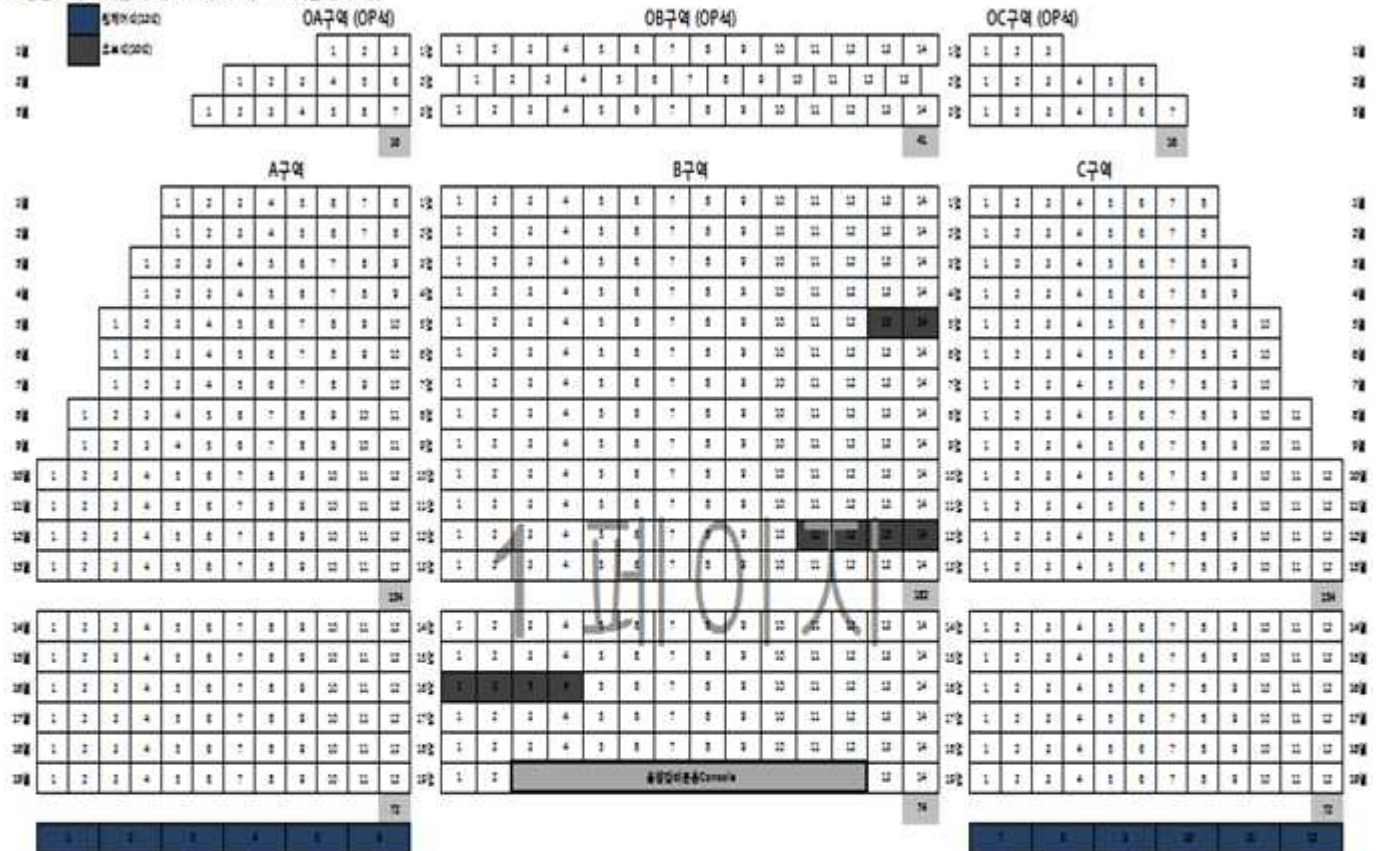
공연장 내 음식물은 안 돼요~
 쾌적한 공연관람 환경을 위하여 공연 중 뚜껑이 있는 생수를 제외한 음료나 음식물 섭취는 불가합니다.

공연 사진 촬영 안내
 공연 중 사진, 동영상, 녹음은 불가합니다.
 단, 커튼콜 때는 사진 촬영이 가능하오니, 예쁜 아이의 모습은 마지막에 담아주세요.

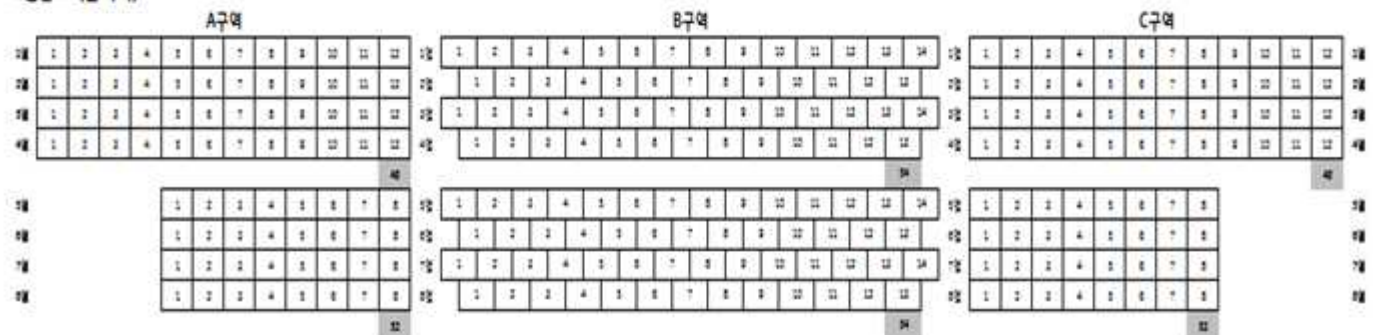
여수문화예술공원 GS칼텍스 예울마루 대극장_총 1021석 (936(관객석)+73(OP)+12(월채어석))

STAGE

1층_753(668(관객석)+ 73(OP석) + 12(월채어석))



2층_268(관객석)



*1점 0.5점(7.5)은 오케스트라 피로성으로 판정선 \Rightarrow 무대 \Rightarrow 박자로 선택하여 사용가능.

*공보선(사고선) 10선을 65갑천수 역물하루와 같이하여 반드시 하루씩 행하여지게 한다.

티켓판매_소극장 좌석배치도

여수문화예술공원 GS칼텍스 예울마루 소극장_총 302석(298(관객석)+4(휠체어석))

STAGE

휠체어석(4석)
유보석(4석)

A구역

1열

2열

3열

4열

5열

6열

7열

8열

9열

10열

11열

12열

13열

14열

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

79

B구역

1열

2열

3열

4열

5열

6열

7열

8열

9열

10열

11열

12열

13열

14열

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

140

C구역

1열

2열

3열

4열

5열

6열

7열

8열

9열

10열

11열

12열

13열

14열

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

79

1

2

3

4

음향장비운동Console

3

4

29

* 유보석(사고석) 4석을 GS칼텍스 예울마루와 협의하여 반드시 하우스 매니저에게 전달.

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 신뢰 및 공연장의 이미지와 관계된 사항
이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 유의사항

1. 홍보물 시안은 인쇄 전에 예울마루 대관담당자의 확인이 필요하며, 확인 이유는 아래와 같습니다.
 - 승인 한 대관 공연과 같은 작품인가? / 공연개요(일시, 장소, 기타안내사항)가 정확히 표기되었는가? / 예울마루 CI사용이 올바르게 되었는가?
2. 예울마루 확인 없이 무단으로 제작하여 오류가 있을 경우 다시 제작 및 인쇄하여야 합니다.
 - **시안검토 메일주소 : shin@gscf.or.kr**
3. 홍보물에 필수로 들어가야 하는 사항
 - 입장연령 예시) 7세 이상(8세부터 입장 가능)
 - 장소표기 예시) **GS칼텍스 예울마루 대극장** (예울마루 장소명기용CI 사용 필수사항입니다.)
 - 장소후원(후원시에만 사용) 예시) **GS칼텍스 예울마루**
 - 관람금액 예시) 유료공연→R석 50,000원, S석 30,000원, A석 10,000원
무료공연→좌석교환권 소지자에 한하여 무료관람
4. 예울마루 CI 사용 안내
 - 예울마루 공식명칭은 "**GS칼텍스 예울마루**" 입니다.
 - GS칼텍스 표기 시 GS는 **Whitney-Bold체**로 표기 부탁 드리며, 홈페이지 내 CI소개 페이지에서 다운로드 가능합니다.
 - CI 표기 시 변경 가능색은 **흰색, 검정, 회색** 3종류가 가능하며, 테두리 및 임의 변경은 불가하니 양해 부탁드립니다.
 - **CI 규정을 미 준수한 디자인물은 옥내 게시 또는 홈페이지 내 게시가 불가할 수 있습니다.**
5. 예울마루 홍보물 주제작 인쇄소는 아래와 같습니다. 인쇄소 선정 시 참고하시기 바랍니다.
(기타 인쇄소 이용 시 인쇄소에 사전 안내 바람)
 - **디자인 삼월**/061-654-1001/전남 여수시 새터로 97
 - **공작소**/061-692-0870/전남 여수시 선소로 144
 - **송림**/061-686-5544/전남 여수시 시청서1길 8-8
 - **디자인 상상**/061-653-3080/전남 여수시 만성로 115

공연홍보







대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

1. 예울마루 내부 홍보물 제작

구분		설치장소 이미지	설치장소 및 제작규격
1	포스터 게시대		<ul style="list-style-type: none"> 대/소극장 : 총 6개소(실사 또는 유포지 출력) 525(w)X768(h)/ 단위:mm 제출매수:10장(여유분포함) 제출해 주시면 공연장에서 위치,일정에 따라 부착함
2	LED 전광판		<ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 4F 로비출입구 상단 - 파일 24,267(w)X3,467(h) / 단위:Pixel / JPG - 파일+ 영상 파일:2,173(w)X416(h) / 단위:Pixel / JPG 영상:16:9 비율 해상도:1,920(w)X1,080(h) / 20초내외
3	소극장 무대현수막		<ul style="list-style-type: none"> 소극장 : 무대 상단 - 가로 9.1m / 1m간격 편칭 필요
4	포토존		<ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 로비 - 중앙: 3,670(w)X2,070(h) 1장 좌.우:1,170(w)X2,070(h) 2장 / 단위:mm 현수막/링 마감/케이블타이로 고정
5	X배너		<ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 테라스 600(w)X1,800(h) / 단위:mm 제출매수: 1장
6	DID		<ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 2개소 / 소극장 : 2개소 최소 공연/행사일 2주전까지 대관담당자 이메일로 제출 요망/ 공연임박 제출할 경우 게시불가 1080(w)X 1920(h) / 단위:Pixel / JPG

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

2. 예율마루 홈페이지 홍보물 제작

구분		게시 이미지	게시 위치 및 제작규격
1	메인 배너 (PC ver.)		<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 메인 롤링배너 세로형(588(w) X 784(h)) / 단위: Pixel / JPG
2	썸네일		<ul style="list-style-type: none"> [공연 일정] 내 출력 가로형(588(w)×297(h)) / 단위 : Pixel / JPG 세로형(588(w)×784(h)) / 단위 : Pixel / JPG
3	상세정보		<ul style="list-style-type: none"> [공연 상세페이지] 내 출력 세로 길이 무관, 가로 740 Pixel / JPG / 3MB 이하

- **옥외 홍보물을 게시하고자 할 경우에는 반드시 대관담당자와 게시 일정을 협의하신 후 제작을 부탁드립니다.** 옥외홍보물 게시대는 기획/대관 공연과 전시/아카데미 홍보물이 수시로 게시되기 때문에 공연 성수기에는 게시 일정이 짧아 제작 비용 대비 효과가 적을 수 있습니다.
- 홍보물 설치의 사전에 협의된 일정에 대관자 측(홍보물 제작업체)에서 진행해 주시고 게시한 홍보물은 다음 공연을 위해 공연 종료 후 익일 오전까지 철거 바랍니다.
- X배너 거치대를 가지고 오시는 대관자는 공연 종료 직후 바로 거치대를 챙겨가셔야 분실되지 않습니다. 분실하실 경우 공연장은 책임지지 않습니다
- 홈페이지 홍보물은 공연일로부터 최소 30일 이전까지 제출해 주시기 바랍니다.
- 홈페이지 썸네일과 상세정보는 필수로 제출해 주셔야 합니다.
- 예율마루에서는 매월 1회 예율마루 홈페이지 회원에게 LMS홍보/안내를 진행하며 검인이나 홍보물 제출이 늦어질 경우 누락될 수 있으니 유의 바랍니다.

스텝회의

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → **스텝회의** → 부대비용정산

공연의 원활한 진행을 위해 사전에 공연장 각 파트 담당자들과 협의를 진행해야 합니다.

◆ 스텝회의란

1. 원활한 공연을 진행하기 위해 사전 무대 및 공연장 운영에 대한 협의를 하는 시간이며, 최소 **공연시작 2주전까지는 실시**하여야 합니다.
2. 예율마루와 대관자 스텝이 함께 스케줄, 장비, 공연준비 과정을 협의하고, 공연종료까지 모든 과정을 논의하게 됩니다.
3. 무대 관련 협의뿐 아니라 하우스와 매표소 운영을 위한 공연 당일 로비 진행, 관객 입장 등 전반적인 사항을 협의합니다.

◆ 협의사항 및 준비자료

1. 협의사항 : 전반적인 공연 스케줄 확인(무대 준비를 위한 장비 반입, 셋업, 리허설, 철수 스케줄 등) 파트별 준비사항 협의(무대, 기계, 음향, 조명, 하우스, 티켓의 준비사항 점검)
2. 준비자료 : 공연 스케줄/ 무대배치도/ 조명디자인 도면/ 공연 큐시트

◆ 스텝출입 및 분장실 안내

1. 공연 스텝 및 연주자의 식수는 대관자가 직접 준비하시기 바랍니다. 스텝존에 설치된 정수기에 물이 부족한 경우에는 대관자가 직접 생수통을 주문/교체 하셔야 합니다.(061-685-8867)
2. 공연장 출입증은 소량만 배포되며 운영 스텝은 대관담당자, 무대기술 스텝은 예율마루 무대 감독에게 수령하시고 공연 종료 후에는 꼭 반납해 주셔야 합니다.
3. 스텝존(보안구역)에 공연자의 지인이나 가족 등 일반인이 출입하지 않도록 사전에 안내해 주시기 바랍니다. 이는 공연자의 안전과도 직결되니 반드시 지켜주시기 바랍니다.
4. 예율마루에는 총 12개의 분장실이 준비되어 있습니다.(3F 개인분장실 4개, 3F 그룹분장실 2개, 1F 그룹분장실 6개)
5. 분장실은 대/소극장에 모두 사용되기 때문에 사전에 사용할 분장실을 알려주셔야 하며, 분장실 안내명패는 대관자가 직접 진행해야 합니다. (A4 가로 제작) 분장실에서 일반 음식물 섭취는 금지되어 있습니다. 혹여 음식물쓰레기 발생시 대관자가 수거해야 합니다.

스텝회의

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → **스텝회의** → 부대비용정산

공연의 원활한 진행을 위해 사전에 공연장 각 파트 담당자들과 협의를 진행해야 합니다.

◆ 사진촬영 및 녹화 안내

1. 공연 중 사진촬영은 공연자와 관객에게 불편을 초래하며, 많은 관객들로 하여금 클레임 (Claim)이 제기될 수 있습니다.
2. 사진촬영을 필요로 할 경우 예율마루와 사전에 협의하고 가급적 기록용 촬영은 2인 이상 촬영을 자제해 주시기 바랍니다.
3. 촬영 및 녹화는 아래와 같이 지정된 위치(객석 맨 뒤쪽)에서만 가능하며, 객석에서 촬영은 불가합니다.
4. 리허설 시의 촬영은 제지하지 않으니, 가급적 리허설 때 촬영을 진행하시기 바랍니다.
5. 방송사에서 녹화를 원할 경우 해당 방송사의 사전답사가 필요합니다.
6. 카메라 위치로 인해 공연 당일 불필요한 실랑이를 피하고 상호 원활한 공연 진행을 위한 사항이니 협조 바랍니다.

◆ 주차장 및 구내식당이용

1. 일반/공연스텝 등은 예율마루내 1,2층 주차장을 이용해 주시기 바라며 3층은 장애인 및 버스 전용 주차장으로 사용을 자제해 주시기 바랍니다. VIP차량 및 주요 공연자를 위해 불가피하게 사용을 원할 경우 사전에 예율마루 담당자와 협의 후 입차가 가능합니다. **이메일명단제출**
2. 구내식당 위치는 1층에 있으며 미리 식수인원을 확인하여 예약을 하여야만 이용할 수 있습니다. **예약연락처 : 민들레마을 061-681-0841**
3. 예율마루 내 계단실은 긴급상황 발생시 대피로로 평소에 들어갈 시 내부에서 간헐 수 있습니다. 비상시 외에는 절대 출입하지 않도록 사전안내 바랍니다.

부대비용정산 및 마무리

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → 공연홍보 → 스탭회의 → **부대비용정산**

공연 종료 후 대관자와 예율마루는 부대비용에 대한 정산이 필요합니다.

◆ 정산 및 부대비용청구

1. 예율마루의 대관료는 기본대관료와 부대사용료 (무대,음향,조명,기계 장비 및 발권수수료) 로 나뉘어 청구하며, 기본대관료는 티켓판매 이전까지 완납해 주시고 부대사용료는 공연종료 후 청구일로 부터 10일 이내에 납부해야 합니다.
2. 공연 셋업이나 철수시 기본사용시간을 초과한 경우에는 추가대관료가 부과되며, 공연 종료 후 부대사용료와 함께 청구합니다.
3. 1일 4시간 이상 공연으로 하우스 안내원 식대가 발생하는 경우에는 공연 종료 후 부대사용료로 청구합니다.
4. 대관자에게 세금계산서는 의무적으로 발행되며, 세금계산서는 계약자(=대표자)개인이나 사업자로만 발행이 가능합니다.(신청 시 기재한 이메일로 발송함)
5. 세금계산서 발행일은 입금일을 기준으로 하며 별도 요청이 있을 경우에는 요청일로 발행합니다.
6. 모든 대관료는 부가가치세를 포함하여 청구하며 지정계좌로 입금해야 합니다(카드결제 불가)

◆ 결과보고

1. 대관결과는 대관담당자가 작성하여 기록 후 보관합니다.
2. 입장관객 시간 등의 기본적인 기록사항과 대관규정 및 내규, 안내된 내용들이 잘 지켜졌는지에 대한 평가의견을 기록합니다.
3. 대관결과는 대관자가 다음 대관을 위해 신청했을 때 근거서류로 첨부하며, 대관진행에 문제가 생기거나 협의가 원활하게 진행되지 않았을 경우에는 추후 대관신청 시 불이익이 따를 수도 있습니다.

예율마루 대관료_대극장

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

사용구분	상세			금액	비고
기본 대관료	기본시설 사용료	순수예술 (클래식/연극/무용)	평일	일580,000원	
			주말/공휴일	일740,000원	평일의 약 120%
		복합장르 (오페라/뮤지컬)	평일	일760,000원	
			주말/공휴일	일960,000원	평일의 약 120%
		대중장르 (콘서트/행사)	평일	일1,510,000원	
			주말/공휴일	일1,860,000원	평일의 약 120%
	직접비	냉·난방비		회당 120,000원	회당 4시간 기준
		전기사용료		회당 120,000원	회당 3시간 기준
보조인력비	하우스안내원			회당 260,000원	회당 10명 이내
기타	리허설/준비대관		오전(09~12시)	기본대관료의 45%	종료시간 기준
			오후(13~17시)	기본대관료의 60%	
			저녁(18~22시)	기본대관료의 80%	
			야간(22시이후)	기본대관료의 150%	
	철수 대관			공연종료 후 당일 3시간 무료	3시간 초과 및 익일 철수 시 준비대관료 적용

* 공연장 내에서 이루어지는 시연회 및 공개 리허설은 공연 대관에 준함

- ※ 공연대관료는 1일(09시~22시) 1회 공연 기준으로 직접비 및 보조인력비는 원활한 공연장 운영을 위해 의무적으로 진행해야 한다.
- ※ 1일 3회 이상 공연 할 경우 공연대관료의 50%를 가산한다.
- ※ 보조인력비라 함은 공연진행에 필요한 하우스안내원을 말하며, 회당 12명으로 4시간 기준이며 260,000원(부가가치세 별도) 별도 부과한다.
- ※ 1일 2회 이상 공연을 할 경우 보조인력 식대(인당 9천원)이 추가로 발생할 수 있다. 단, 공연 회차 사이에 식사시간이 있는 경우에 해당된다.

예울마루 대관료_소극장

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

사용구분	상세			금액	비고
기본 대관료	기본시설 사용료	순수예술 (클래식/연극/무용)	평일	일310,000원	
			주말/공휴일	일390,000원	평일의 약 120%
		복합장르 (오페라/뮤지컬)	평일	일390,000원	
			주말/공휴일	일460,000원	평일의 약 120%
		대중장르 (콘서트/행사)	평일	일570,000원	
			주말/공휴일	일670,000원	평일의 약 120%
	직접비	냉·난방비		회당 100,000원	회당 4시간 기준
		전기사용료		회당 50,000원	회당 3시간 기준
보조인력비	하우스안내원			회당 120,000원	회당 6명 이내
기타	리허설/준비대관		오전(09~12시)	기본대관료의 45%	종료시간 기준
			오후(13~17시)	기본대관료의 60%	
			저녁(18~22시)	기본대관료의 80%	
			야간(22시이후)	기본대관료의 150%	
	철수 대관			공연종료 후 당일 3시간 무료	3시간 초과 및 익일 철수 시 준비대관료 적용

* 공연장 내에서 이루어지는 시연회 및 공개 리허설은 공연 대관에 준함

※ 공연대관료는 1일(09시~22시) 1회 공연 기준으로 직접비 및 보조인력비는 원활한 공연장 운영을 위해 의무적으로 진행해야 한다.

※ 1일 3회 이상 공연 할 경우 공연대관료의 50%를 가산한다.

※ 보조인력비라 함은 공연진행에 필요한 하우스안내원을 말하며, 회당 6명으로 4시간 기준이며, 120,000원(부가가치세 별도) 별도 부과한다.

※ 1일 2회 이상 공연을 할 경우 보조인력 식대(인당 9천원)이 추가로 발생할 수 있다. 단, 공연 회차 사이에 식사시간이 있는 경우에 해당된다.

예울마루 대관료_ 대극장 부대설비 사용료

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구 분	품 목	기준	사용료	비 고
음향장비	녹음(CD)	1회	50,000 원	CD 사용자 부담
	Wireless Mic	1ea	10,000 원	핀 마이크/배터리 사용자 부담
	Dynamic Mic	1ea	5,000 원	-
	Condencer Mic	1ea	10,000 원	-
	Main Speaker	1일	100,000 원	(L/C/R/Sub)
	Digital Mixer	1일	50,000 원	-
	Monitor Speaker	1ea	10,000 원	-
	Wireless Intercom	1ea	5,000 원	총 4대 사용 가능
조명장비	Follow Spot XENON 2kw	1ea	30,000 원	보유 수량 3ea
	Strobe	1ea	10,000 원	보유 수량 3ea
	Hazer Fog	1ea	10,000 원	보유 수량 2ea(용액 사용자 부담)
	2kw Fresnel	1ea	2,000 원	보유 수량 64ea
	S-4 Standard & Zoom	1ea	1,000 원	보유 수량 stander- 264ea zoom- 96ea
	Par(64)	1ea	1,000 원	보유 수량 70ea
	Par(46)	1set(8ea)	2,000 원	보유 수량 7set(56ea)
	Baem Light	1ea	3,000 원	보유 수량 4ea
	Upper, Lower Horizont Light	1set(4ea)	3,000 원	보유 수량 Upper- 12set(48ea) Lower- 12set(48ea)
	LED Moving	1ea	20,000 원	보유 수량 12ea
무대 장치	덧마루	33m²	100,000 원	-
	댄스 플로어	1식 1작품	200,000 원	재료비 사용자 부담
	스크린	1식 1작품	30,000 원	-
	오케스트라 라이저	1식 1작품	100,000 원	-
영상장비	프로젝터	1ea	50,000 원	12,000 ANSI
악기	야마하 그랜드피아노 (C7)	1대 1일	70,000원	조율비 별도
	스타인웨이 그랜드피아노	1대 1일	100,000 원	

※ 음향 녹음 및 프로젝터 사용 시 저장장치 및 노트북 등은 대관자가 준비하여야 한다.
 ※ Fog machine 사용 시 Haze machine과 동일적용. 조명 포그머신 용액, 컬러필터 등은 대관자가 준비하여야 한다.
 ※ 대관자 준비 사항은 반드시 예울마루 기술 감독이 지정하는 사양으로 준비하여야 한다.
 ※ 마이크와 보면대등의 건전지는 대관자가 준비하여야 하며, 듀라셀, 에너자이저 제품이거나 그에 동등한 제품이어야 한다.

기술스태프 추가인력

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구 분	품 목	기준	사용료	비 고
추가인력	음향/조명 디자인	1작품	1,500,000 원	

● 대관공연 지원 기술스태프는 공연장별 무대,조명,음향 각1명씩이다.

예울마루 대관료_ 장도잔디광장사용료

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구 분	품 목	기준	사용료	비 고
야외공연장 (장도잔디광장)	순수예술/복합장르 공연	일	1,200,000 원	부대설비사용료 별도
	대중콘서트/행사	일	1,800,000 원	
	전시/리셉션	일	800,000 원	
	준비/철수대관	일	700,000 원	-
스태프 추가 지원	음향/조명 디자인	1작품	1,500,000 원	-
기 타	촬영대관	4시간	3,000,000 원	예울마루 전체 공간 적용
	TV녹화 / 중계 (전시/공연관련)	1회	200,000 원	녹화시설 사용료 (방송국 부담)
	라디오/인터넷	1회	200,000 원	
	환경 정리금	대관자 미반출시	200,000 원	대관자 반출시 50,000원
※ 사용자부담	음향 녹음 시 CD 등은 사용자 준비			
	조명 포그머신 용액, 컬러필터 등은 사용자 준비			
	사용자 준비 사항은 반드시 정해진 사양으로 준비해야 함			
	무선마이크 배터리 : AA 배터리 6개 (1ea 당)			

예울마루 대관료_ 소극장 부대설비 사용료

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구분	품목	기준	사용료	비고
음향장비	녹음(CD)	1회	50,000원	재료비 사용자 부담
	Wireless Mic	1ea	10,000원	핀 마이크/배터리 사용자 부담
	Dynamic Mic	1ea	5,000원	
	Condencer Mic	1ea	10,000원	
	Main Speaker	1일	50,000원	(L/C/R/Sub/F.F)
	Digital Mixer	1일	30,000원	
	Monitor Speaker	1ea	10,000원	
조명장비	Follow Spot HPZ2511D	1ea	20,000원	보유 수량 1ea
	Strobe	1ea	10,000원	보유 수량 1ea
	1Kw Fresnel	1ea	1,000원	보유 수량 40ea
	S-4 Standard &Zoom	1ea	1,000원	보유 수량 stander- 50ea zoom- 30ea
	Par(64)	1ea	1,000원	보유 수량 30ea
	Par(46)	1set(8ea)	2,000원	보유수량 3set(24ea)
무대장치	덧마루	33㎡	100,000원	
	스크린	1식 1작품	30,000원	
	오케스트라 라이저	1식 1작품	100,000원	
영상장비	프로젝터	1ea	30,000원	5,000 ANSI
악기	야마하 그랜드피아노 (C7)	1대 1일	70,000원	조율비 별도
	스타인웨이 그랜드피아노	1대 1일	100,000 원	

※ 음향 녹음 및 프로젝터 사용 시 저장장치 및 노트북 등은 대관자가 준비하여야 한다.
※ Fog machine 사용 시 Haze machine과 동일적용. 조명 포그머신 용액, 컬러필터 등은 대관자가 준비하여야 한다.
※ 대관자 준비 사항은 반드시 예울마루 기술 감독이 지정하는 사양으로 준비하여야 한다.
※ 마이크와 보면대등의 건전지는 대관자가 준비하여야 하며, 듀라셀, 에너자이저 제품이거나 그에 동등한 제품이어야 한다.

기술스태프 추가인력

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구분	품목	기준	사용료	비고
추가인력	음향/조명	1작품	1,500,000 원	

● 대관공연 지원 기술스태프는 공연장 별 무대,조명,음향 각1명씩이다.

예울마루 대관료_ 부속.부대시설 사용료

부속시설 사용료

(단위: 원/ 부가가치세 별도)

구 분	품 목		기준	사용료	비 고
공연장 부속시설	리허설룸	리허설룸 1	1회 4시간	200,000 원	부대설비사용료 별도
		리허설룸 2	1회 4시간	150,000 원	
	분장실/락커룸/세탁실		1일 1실	50,000 원	대관계약 조건 外 사용 시 적용

부대시설 사용료

구 분	품 목		기준	사용료	비 고
야외공연장 (바닥분수)	순수예술/복합장르 공연		1회 5시간	1,200,000 원	부대설비사용료 별도
	대중콘서트/행사		1회 5시간	1,800,000 원	
	전시/리셉션		1회 5시간	800,000 원	
	준비/철수대관		일	700,000 원	-
기타 공간	로비	대극장_일반 리셉션 (4F)	1회 3시간	400,000 원	기타 집기 및 폐기물 처리비용 별도
		대극장_대관자 리셉션 (4F)	1회 3시간	200,000 원	
		소극장/전시장_일반 리셉션 (3F, 7F)	1회 3시간	300,000 원	
		소극장/전시장_대관자 리셉션 (3F, 7F)	1회 3시간	200,000 원	
		대극장/소극장/전시장_사인회외기타 (3F, 4F, 7F)	1회 3시간	50,000 원	
	야외 테라스	대극장 메인 출입구 (4F)	1회 4시간	700,000 원	전기/조명/음향 장비 및 기타 집기, 폐기물 처리비용 등 별도
		대극장 객석 2층 (5F)	1회 4시간	100,000 원	
		오피스 (6F)	1회 4시간	350,000 원	
		전시장 (7F)	1회 4시간	300,000 원	
		지붕층 (8F)	1회 4시간	500,000원	
	VIP실	6층 VIP실	1회 4시간	100,000 원	1회 3시간 7인실 / TV
기 타	촬영대관		4시간	3,000,000 원	예울마루 전체 공간 적용
	TV녹화 / 중계 (전시/공연관련)		1회	200,000 원	녹화시설 사용료 (방송국 부담)
	라디오/인터넷		1회	200,000 원	
	전광판 홍보물 게시(4F 출입구 상부)	일주일	100,000 원		
		1일	20,000원		
	환경 정리금		대관자 미반출시	200,000 원	대관자 반출시 50,000원