

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스탭회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 신뢰 및 공연장의 이미지와 관계된 사항
이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 유의사항

1. 홍보물 시안은 인쇄 전에 예울마루 대관담당자의 사전 확인이 필요합니다.
다음 사항이 꼭 지켜져야 홍보물 온·오프라인 게시가 가능합니다.
 - 승인 한 대관 공연과 같은 작품인가?
 - 공연개요(일시, 장소, 기타안내사항)가 정확히 표기되었는가?
 - **예울마루 CI사용이 올바르게 되었는가?**
2. 예울마루 확인 없이 무단으로 제작하여 오류가 있을 경우 다시 제작 및 인쇄하여야 합니다.
 - **시안검토 메일주소 : mjh@gscf.or.kr**
3. 홍보물에 필수로 들어가야 하는 사항
 - 입장연령: 예) 8세부터 입장 가능(초등학생 이상 관람)
 - 장소표기: 예) GS칼텍스 예울마루 대극장, 단 **예울마루 장소용 CI 필수 사용**
- **CI를 임의로 변경할 수 없습니다.**
 - 관람금액: 예) 유료공연→ R석 50,000원, S석 30,000원, A석 10,000원
무료공연→ 좌석교환권 소지자에 한하여 무료관람
 - 장소후원(후원 시에만): 예) GS칼텍스 예울마루
4. 예울마루 CI 사용 안내
 - 예울마루 공식명칭은 **"GS칼텍스 예울마루"** 입니다.
 - GS칼텍스 표기 시 GS는 **Whitney-Bold체**로 표기 부탁해야 합니다.
- 홈페이지 내 CI소개 페이지에서 다운로드 가능합니다.
 - CI 색상은 **무채색으로만 변형** 가능합니다. 기타 테두리 및 임의 변경은 불가합니다.
5. 예울마루 홍보물 주요 제작 인쇄소는 아래와 같습니다. 참고하시기 바랍니다.
(기타 인쇄소 이용 시 인쇄소에 사전 안내 바람)
 - 디자인 삼월 / 061-654-1001/ 전남 여수시 새터로 97
 - 공작소 / 061-692-0870/ 전남 여수시 선소로 144
 - 송림 / 061-686-5544/ 전남 여수시 시청서1길 8-8
 - 디자인 상상 / 061-653-3080/ 전남 여수시 만성로 115

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

1. 예울마루 내부 홍보물 제작

구분	설치장소 이미지	설치장소 및 제작규격
1	포스터 게시대	 <ul style="list-style-type: none"> 대/소극장 : 총 5개소(실사 또는 유포지 출력) 525(w)×768(h)/ 단위:mm 제출매수 : 5장 <p>제출해 주시면 공연장에서 위치,일정에 따라 부착함</p>
2	LED 전광판	 <ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 4F 로비출입구 상단 1) 단일 이미지: 7,000(w)×1,000(h) / 단위:Pixel / JPG 2) 이미지+영상 -사진: 5,222(w)×1,000(h) / 단위:Pixel / JPG -영상:16:9 비율 해상도:1.920(w)×1,080(h) / 20초 내외
3	매표소 전광판	 <ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 4F 매표소 우측 이미지(대극장만 해당) - 파일 2,645(w)×1,385(h)/ 단위:Pixel / JPG
4	소극장 무대현수막	 <ul style="list-style-type: none"> 소극장 : 무대 상단 - 가로 9.1m / 1m간격 편칭 필요
5	포토존	 <ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 로비 - 중앙: 3,670(w)X2,070(h) 1장 좌.우:1,170(w)X2,070(h) 2장 / 단위:mm 현수막/링 마감/케이블타이로 고정
6	X배너	 <ul style="list-style-type: none"> 4F 대극장 게시대, 3F 소극장 게시대 600(w)X1,800(h) / 단위:mm 제출매수: 1장
7	DID	 <ul style="list-style-type: none"> 대극장 : 2개소 / 소극장 : 2개소 최소 공연/행사일 2주전까지 대관담당자 이메일로 제출 요망/ 공연임박 제출할 경우 게시불가 1080(w)X 1920(h) / 단위:Pixel / JPG

공연홍보

대관신청 → 심의 → 승인 → 계약 → 티켓판매 → **공연홍보** → 스태프회의 → 부대비용정산

티켓판매가 시작되면 본격적으로 공연을 위한 홍보물 제작 및 홍보를 진행합니다.

관객에게 정확한 정보전달과 통일된 내용 운영은 필수적인 관객서비스와 직결된 사항이므로 필히 지켜주시기 바랍니다.

◆ 홍보물 제작 사이즈

2. 예울마루 홈페이지 홍보물 제작

구분		게시 이미지	게시 위치 및 제작규격
1	메인 배너		<ul style="list-style-type: none"> 출력 장소: [메인화면] 사이즈: 588(w) X 784 용량: 2MB 이내 / 확장자: jpg, png
2	썸네일		<ul style="list-style-type: none"> 출력 장소: [메인화면] > [공연 일정] 사이즈 <ul style="list-style-type: none"> - 가로형 717(가로)*343(세로)px - 세로형 588(가로)*784(세로)px 용량: 2MB 이내 / 확장자: jpg, png
3	상세정보		<ul style="list-style-type: none"> 출력 장소: [공연 상세페이지] 사이즈 <ul style="list-style-type: none"> - 가로 800px, 세로 길이는 내용에 따름 용량: 4MB 이내 / 확장자: jpg, png

- 홍보물은 사전에 반드시 예울마루 대관 담당자와 게시 일정을 협의 후 설치하시기 바랍니다.
- 홍보물이 정해진 규격과 다를 경우, 게시가 제한될 수 있습니다.
- 홈페이지 홍보물은 공연일로부터 최소 30일 이전까지 제출해 주시기 바랍니다.
- 위 표기된 1)메인 배너, 2)썸네일(가로/세로), 3)상세정보는 필수로 제출하셔야 합니다.
- 공연이 종료된 홍보물은 반드시 공연 종료 후 익일 오전까지 철거 바랍니다.
- 옥외 홍보물은 타 홍보물과 같이 게시되므로, 경우에 따라 게시 효율이 떨어질 수 있습니다.
- 대관자 측에서 제작한 홍보물(예:X배너 등)은 분실 시 공연장에서 책임지지 않습니다
- 예울마루에서는 매월 1회 예울마루 홈페이지 회원에게 LMS홍보/안내를 진행합니다.
- 검인이나 홍보물 제출이 늦어질 경우, 해당 안내에 누락될 수 있으니 유의 바랍니다.