

# [개인정보 처리방침]

개인정보처리방침을 알려드립니다.

## 개인정보처리방침

GS칼텍스 예울마루(GS칼텍스 예울마루 수탁운영 재단법인 GS칼텍스재단)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

### 제1조 (개인정보의 처리 목적, 수집 항목 및 보유기간)

GS칼텍스 예울마루는 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 맞춤형 서비스 제공을 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 개인정보 처리목적·수집 항목 및 보유기간

「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적·수집 항목 및 보유기간은 아래와 같습니다.

- 처리목적: 회원가입, 정보주체 동의 회원관리(회원가입 시 동의 항목에 관한 서비스), 티켓 예매 정보
- 수집항목: ID, 이름, 비밀번호, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대전화번호
- 보유기간: 2년

### 제2조 (개인정보의 제3자 제공)

1. GS칼텍스 예울마루는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑨ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

- GS칼텍스 예울마루는 등록된 개인정보파일에 대하여 제1항 각호의 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하고 있지 않습니다.
- GS칼텍스 예울마루는 제1항 각호의 경우에 해당하여 제3자 제공이 이루어지면 법령에서 허용하는 범위 내에서 제공 사실을 공지 또는 통보하겠습니다.

**제3조 (개인정보처리 위탁에 관한 사항)**

1. 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	업무 내용	보유 기간
(주)인데이	홈페이지 회원 정보 처리	회원 탈퇴 또는 위탁 계약 종료 시 까지
(주)인터파크홀딩스	티켓에매자 정보 처리	

2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 해당 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제4조 (개인정보의 파기절차 및 방법)**

- GS칼텍스 예울마루는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 정보주체의 추가 동의 후에 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

GS칼텍스 예울마루는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 국립아시아문화전당은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, GS칼텍스 예울마루의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

② 파기방법

GS칼텍스 예울마루는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제5조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)**

- 정보주체는 GS칼텍스 예울마루에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 제1항에 따른 권리 행사는 「개인정보 보호법」에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 개인정보보호 포털 등 요구 신청 메뉴를 통해서도 신청하실 수 있습니다.
- 또한 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 관련 법령에 의해 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- GS칼텍스 예울마루는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)**

- 1. GS칼텍스 예울마루는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
  - ① 관리적 조치 : 개인정보보호 내부관리계획 수립·시행, 정기 직원 개인정보보호 교육, 배상책임보험 가입, , 수탁사 개인정보 보호조치 점검 등
  - ② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램(솔루션) 설치 및 유지보수·관리
  - ③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 비허가 전산장비 유입반출 통제
- 2. GS칼텍스 예울마루는 개인정보의 안전성을 확보하기 위해 법령에서 규정하고 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.
  - ① 연간 정보보호 컨설팅 수행 및 점검, 상시 직원 개인정보보호 교육 실행

**제7조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)**

- 1. GS칼텍스 예울마루는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- 2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  - ① 수집정보 : ID, 접속IP, 회원구분, 이용 콘텐츠 등 서비스 이용정보
  - ② 이용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  - ③ 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 허용/차단 여부를 선택하실 수 있습니다.
  - ④ 쿠키 저장을 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제8조 (개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)**

1. GS칼텍스 예울마루는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서 / 성명	연락처	이메일
개인정보보호 책임자(관장)	박필규	061-808-7004	ems1130@gscf.or.kr
개인정보보호 담당자	예술사업팀 황세웅		
각 소관 부서의 장(팀장)	-		

2. 정보주체는 GS칼텍스 예울마루의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. GS칼텍스 예울마루는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제9조(개인정보 열람청구)**

- 1. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. GS칼텍스 예울마루는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
  - 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
  - 가. 부서명 : 예술사업팀
  - 나. 담당자 : 황세웅
  - 다. 연락처 : 061-808-7004, [ems1130@gscf.or.kr](mailto:ems1130@gscf.or.kr)

2. 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보 보호 포털’ 웹사이트를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

#### **제10조(권익침해 구제방법)**

정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

#### **제11조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)**

1. 이 개인정보처리방침은 2025년 2월 11일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 링크에서 확인하실 수 있습니다.

▶ [2025. 2. 11. 이전 개인정보처리방침](#)